



Uppdaterad 2010-04-11

Stadgar  
för  
Whiskyprovarföreningen  
**The Wash Act**  
**Whisky Society**





## Innehållsförteckning

<b>Innehållsförteckning</b>	<b>1</b>
<b>1 Begrepp</b>	<b>2</b>
<b>2 Mål</b>	<b>2</b>
<b>3 Verksamhet</b>	<b>2</b>
<b>4 Whiskyprovarträffar</b>	<b>2</b>
4.1 Ansvar	2
4.2 Genomförande och dokumentation av whiskyprovningen	2
<b>5 Medlemskap</b>	<b>3</b>
5.1 Behörighet	3
5.2 Hedersmedlem	3
5.3 Medlemskaps upphörande. Uteslutning	3
<b>6 Styrelsen m m</b>	<b>4</b>
6.1 Styrelsen	4
6.2 Revisorer och valberedning	4
<b>7 Förvaltning</b>	<b>5</b>
7.1 Verksamhetsår	5
7.2 Lokaler, traditions- och minnesföremål	5
7.3 Sammanträden	5
7.4 Sammanträdesrutiner	5
<b>8 Ekonomi</b>	<b>6</b>
8.1 Budget och redovisning	6
8.2 Avgifter	6
8.3 Revision	6
<b>9 Stadgeändringar</b>	<b>7</b>
9.1 Genomförda stadgeändringar	7
<b>10 Övrigt</b>	<b>8</b>



## 1 Begrepp

Både **whisky** och **whiskey** benämns, för enkelhets skull, endast som **whisky** i stadgarna.

## 2 Mål

Föreningen har som mål att:

- Främja och utveckla medlemmarnas kunnande om Whiskyns ädla historia samt öka kunskapen om dess mångfald.
- Genom våra träffar skapa tillfällen till trevlig samvaro, bygga upp ett gott kamratskap samt bredda vår sociala plattform.

## 3 Verksamhet

Whiskyprovarträffar genomförs normalt en gång per kvartal. Träffarna är föreningens absoluta kärnverksamhet.

Normalt genomför styrelsen information och eventuella föreningsmöten i samband med respektive whiskyprovarträff. Styrelsen kan dock i undantagsfall kalla till sammankomst för information med mera.

Kallelse till whiskyprovarträffar och föreningsmöten ska vara medlemmarna tillhanda minst tre veckor före sammankomsten.

## 4 Whiskyprovarträffar

### 4.1 Ansvar

Whiskyprovarträffarna genomförs i allmänhet en gång per kvartal. Nästkommande träfftidpunkt samt två ansvariga arrangörer utses vid respektive träff.

Utsedda arrangörer svarar även för utskick av kallelse till träffen. Vid provning är arrangörerna ansvariga för att ett sista datum för bindande anmälan om deltagande i provningen fastställs.

### 4.2 Genomförande och dokumentation av whiskyprovningen

En väl genomförd whiskyprovarträff ska minst omfatta:

- en god bit mat samt information från styrelsen
- WHISKYPROVNING
- trevlig samvaro i goda vänners lag

Vid behov genomför även styrelsen extra föreningsmöte.



Whiskyprovningen genomförs av de två för träffen ansvariga medlemmarna. Vid varje tillfälle ska två till tre Whiskysorter provas. Om provningen utförs öppet eller i blindo beslutas av de ansvariga. De ansvariga ska förse deltagarna med provningsprotokoll för den enskilda dokumentationen. De ansvariga ska även dokumentera mötets gemensamma provningsutlåtande på lämpligt sätt. Detta ska, för föreningens fortbildande, tillsammans med faktablad om respektive Whisky arkiveras av styrelsen.

Förslag på provningsprotokoll/avsmakningsformulär framgår av bilaga 1.

./1

## **5 Medlemskap**

Strävan ska vara att föreningen ska ha ett 20-tal medlemmar.

### **5.1 Behörighet**

Behöriga till medlemskap är individ vilken rekommenderats av medlem. Medlem väljs in av övriga medlemmar med enkel majoritet. Inval kan genomföras vid samma möte som ansökan ingavs.

### **5.2 Hedersmedlem**

Hedersmedlem, d v s person som på ett utomordentligt sätt främjat föreningens syften, utses av årsmötet på förslag av styrelsen.

Hedersmedlem är ej ordinarie medlem i föreningen. Hedersmedlem kan av styrelsen i särskild ordning inbjudas att delta i någon/några av föreningens träffar.

### **5.3 Medlemskaps upphörande. Uteslutning**

Medlemskap upphör efter skriftlig alternativt muntlig framställan av medlem.

Föreningens medlemmar kan fatta beslut om uteslutning om en medlem inte fullgör de skyldigheter eller icke visar det ansvar, som av medlemmarna anses åvila medlem. Medlem kan uteslutas av övriga medlemmar med enkel majoritet.

Medlem som under ett kalenderår ej har betalat medlemsavgift och som efter anmodan ej betalt senast möte två nästkommande år utesluts automatiskt ur klubben. Styrelsen meddelar personligen den som uteslutits.



## **6 Styrelsen m m**

Föreningens ledning utövas av styrelsen.

### **6.1 Styrelsen**

Styrelse för föreningen utgörs av:

- Ordförande
- Kassör tillika vice ordförande
- Sekreterare tillika ansvarig för medlemsmatrikeln, e- postregister och eventuell framtida hemsida.
- Svvara för arkivering av mötesprotokoll och den gemensamma whiskyprovningssuppfattningen jämte faktablad om respektive provad Whisky.

Styrelsen är beslutsmässig när minst två av styrelsens medlemmar är närvarande.

Styrelsen utses för en tid av ett år och väljs i samband med respektive årsmöte. Styrelsen verkar från årsmöte till årsmöte.

Styrelsen har sitt säte i Eksjö.

Styrelsen ska:

- Verka för utveckling av föreningen enligt punkt 2
- Förbereda och leda årsmöte och extra sammanträde/-n samt verkställa dess beslut
- Förvalta eventuella disponibla medel
- Utse firmatecknare

Styrelsen genomför överläggningar och egna möten enligt eget bedömande.

Kostnader för provning betalas av föreningen för avgående styrelsemedlem i samband med det årsmöte under vilket han avgår från sin styrelsebefattning.

### **6.2 Revisorer och valberedning**

Revisorer, tillika valberedning, väljs i allmänhet för en valperiod om två år i samband med årsmötet. En av de valda utses till ordförande tillika sammankallande.



## 7 Förvaltning

### 7.1 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret.

### 7.2 Lokaler, traditions- och minnesföremål

Whiskyprovarträffarna genomförs i, av utsedda arrangörer, valfri lokal.

Föreningens eventuella traditions- och minnesföremål skall förvaras enligt styrelsens beslut.

### 7.3 Sammanträden

Årsmöte hålls i samband med att första whiskyprovarträffen respektive kalenderår genomförs.

Extra sammanträde hålls för fyllnadsval av styrelse eller då styrelsen så finner påkallat eller då minst 7 medlemmar skriftligen så begär.

### 7.4 Sammanträdesrutiner

Personlig kallelse och föredragningslista till årsmöte ska utsändas senast tre veckor i förväg.

#### Beslutsmässighet:

- Föreningen är beslutsfällig med de medlemmar som är närvarande personligen.
- Vid stadgeändringar och vid eventuell upplösning av föreningen ska beslut fattas av två på varandra följande möten varav ett är årsmöte.
- Vid beslut om föreningens upphävande krävs 2/3 majoritet. Vid övriga beslut krävs endast enkel majoritet.

#### Stadgeenliga ärenden vid årsmöte:

1. Val av ordförande vid mötet.
2. Val av sekreterare vid mötet.
3. Val av justeringsman att jämte ordföranden justera mötets protokoll.
4. Upprop samt justering av röstlängd.
5. Fråga om mötets behöriga utlysande.
6. Föredragning av styrelsens årsberättelse.
7. Föredragning av revisorernas berättelse samt beslut angående ansvarsfrihet för styrelsen och fastställande av balansräkningen.
8. Behandling av från styrelsen hänskjutna frågor.
9. Behandling av motioner.
10. Behandling av budget samt avgifter.
11. Val av ordförande.
12. Val av kassör tillika vice ordförande.
13. Val av sekreterare.
14. Val av två revisorer tillika valberedning.



Protokoll förs av sekreteraren vid årsmöte och extra sammanträde/-en. Protokoll justeras av ordföranden och utsedd justeringsman.

Röstning. Varje medlem äger en röst.

Votering. Begärs votering ska sådan genomföras. Votering sker som regel öppet och medelst handuppräckning. Begärs sluten votering ska sådan ske. Votering i samband med personval sker, så vida inte annat beslut är taget vid mötet, som sluten votering.

Vid lika röstetal faller vid sluten votering lotten utslag. Vid öppen votering avgör ordförandens röst.

Reservation mot beslut får anmälas under pågående sammanträde. Den antecknas i protokoll.

Motion från enskild medlem inlämnas senast en vecka före respektive möte till styrelsen.

## **8 Ekonomi**

### ***8.1 Budget och redovisning***

Budget fastställs för varje verksamhetsår vid årsmöte. I förvaltningsberättelsen redovisas eventuellt utfall mot fastställd budget.

### ***8.2 Avgifter***

Medlemsavgift beslutas vid årsmöte för kommande verksamhetsår.

Medlemsavgift ska betalas i samband med årsmötet dock senast vid det andra mötet.

I samband med respektive whiskyprovarträff tar arrangörerna ut självkostnadspris (+) av deltagande medlemmar. Beloppet avrundas upp till jämn kostnad uppåt. Överskottet tillfaller den gemensamma kassan.

### ***8.3 Revision***

Räkenskaper med balans- och resultaträkning överlämnas till revisorerna senast två veckor före årsmötet.



## 9 Stadgeändringar

Förslag till stadgeändringar bereds inom styrelsen eller av särskilt tillsatt stadgekommitté. Förslag till stadgeändringar kan inlämnas av enskild medlem.

### 9.1 Genomförda stadgeändringar

#### 9.1.1 Slopande av mötesavgift

Efter beslut på årsmöte 2003-02-28 samt vid provning 2003-05-09 har stadgeändring genomförts avseende mötesavgift. Tidigare gällande mötesavgift har slopats.

#### 9.1.2 Medlemsantal

Efter beslut på årsmöte 2004-02-20 samt vid provning 2004-04-16 har stadgeändring genomförts angående föreningens medlemsantal. Tidigare stadga att föreningen ska ha ca 15 medlemmar har ändrats till ett medlemsantal om 15-20 medlemmar.

#### 9.1.3 Deltagarantal vid provningar och årsmöte

Efter beslut på årsmöte 2004-02-20 samt vid provning 2004-04-16 har stadgeändring genomförts angående deltagarantal vid provningar årsmöte. Begränsning gällande antal gäster och gästers deltagande vid årsmöte har slopats, ett maxantal på 20 deltagare vid provning har införts.

#### 9.1.4 Medlemskaps upphörande. Uteslutning

Efter beslut vid provning 2005-11-18 samt på årsmöte 2006-03-10 har följande tillägg till stadgarna gjorts. Medlem som under ett kalenderår ej har betalat medlemsavgift och som efter anmodan ej betalt senast möte två nästkommande år utesluts automatiskt ur klubben. Styrelsen meddelar personligen den som uteslutits.

#### 9.1.5 Avgifter

Efter beslut vid provning 2005-11-18 samt på årsmöte 2006-03-10 har följande tillägg till stadgarna gjorts. Medlemsavgift ska betalas i samband med årsmötet dock senast vid det andra mötet.

#### 9.1.6 Fri provning för styrelsemedlem

Efter beslut vid årsmöte 2005-02-18 samt vid årsmöte 2008-02-08 har följande tillägg till stadgarna gjorts. Kostnader för provning betalas av föreningen för avgående styrelsemedlem i samband med det årsmöte under vilket han avgår från sin styrelsebefattning.

#### 9.1.7 Val av revisorer

Efter beslut vid årsmöte 2009-02-27 samt vid provning 2009-09-04 har stadgarna ändrats efter en felskrivning i dagordningen för årsmöten. Tidigare stod ” Val av en revisorer tillika valberedning”. Texten har ändrats att lyda ” Val av två revisorer tillika valberedning”.



### **9.1.8 Ansvar för provning**

Efter beslut vid årsmöte 2009-02-27 samt vid provning 2009-09-04 har ett tillägg gjorts under ansvar för provning. Vid provning är arrangörerna ansvariga för att ett sista datum för bindande anmälan om deltagande i provningen fastställs.

### **9.1.9 Medlemsantal**

Efter beslut vid årsmöte 2010-02-12 samt vid provning 2010-04-09 ändrades punkten Medlemskap från att lyda "Strävan är att föreningen ska ha ett medlemsantal om 15-20 medlemmar" till "Strävan ska vara att föreningen ska ha ett 20-tal medlemmar".

## **10 Övrigt**

Gemensamma aktiviteter, t ex en eventuell framtida Skottlandsresa, fastställs och vid behov ändras i samband med årsmöte.

Vid årsmöte och föreningsmöte (provning) får max 20 personer delta, inkl gäster.